

Calendarul înscrierii copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2025 - 2026

Conform Ordinului 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare:

Art. 10, alin (2) Părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu vârste între 3 și 6 ani pot solicita înscrierea copiilor lor în unitatea de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar depunând, pe locurile libere rămase după operațiunea de reînscriseri, o cerere-tip de înscriere la unitatea de învățământ

ETAPA I de înscriere 26.05.2025 - 13.06.2025:

- **26.05.2025 - 30.05. 2025** - depunerea dosarelor de înscriere se va face de către părintele/tutorele/ reprezentantul legal al copilului, la secretariatul grădiniței, după următorul program:
 - **Luni -vineri** între orele 12.00-16.00
- **02.06.2025 - 12.06.2025** - procesarea/evaluarea cererilor
 - 02.06.2025-04.06.2025 - Faza I (opțiunea 1)
 - 06.06.2025-10.06.2025 - Faza II (opțiunea 2)
 - 11.06.2025-12.06.2025 - Faza III (opțiunea 3)

- **13.06.2025** - anunțarea rezultatelor

ETAPA a II-a de înscriere 16.06.2025 – 07.07.2025:

- **16.06.2025 - 20.06.2025** - depunerea dosarelor de înscriere se va face de către părintele/tutorele/ reprezentantul legal al copilului, la secretariatul grădiniței, după următorul program:
 - **Luni -vineri** între orele 12.00-16.00
- **24.06.2025 – 04.07.2025**- procesarea/ evaluarea cererilor
 - 24.06.2025-26.06.2025- Faza I (opțiunea 1)
 - 30.06.2025-02.07.2025- Faza II (opțiunea 2)
 - 03.07.2025-04.07.2025- Faza III (opțiunea 3)
- **07.07.2025** - anunțarea rezultatelor

ETAPA de ajustări 18.08.2025 – 28.08.2025

- **29.08.2025**- afișarea rezultatelor

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "LICURICI"

ZALĂU, STR. SIMION BĂRNUȚIU, NR. 43

gradinita8_zalau@yahoo.com, tel./fax 0260/616890

Dosarul de înscriere a copilului cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere;
2. declarație pe propria răspundere;
2. copie de pe certificatul de naștere al copilului;
3. copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
4. adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
5. alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația în care **numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere** pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea- tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la agenția pentru ocupare a forței de muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

În cazul în care **numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul de locuri libere**, repartizarea copiilor în grădiniță se face **în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate** de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate mai sus, apoi copiii care îndeplinesc trei sau patru dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc două sau doar unul dintre criteriile menționate mai sus. **În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menționată mai sus.**

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “LICURICI”

ZALĂU, STR. SIMION BĂRNUȚIU, NR. 43

gradinita8_zalau@yahoo.com, tel./fax 0260/616890

La dosarul de înscriere se adaugă, **la începutul anului școlar**, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Director
Prof. Herța Mihaela Claudia

